

«УТВЕРЖДЕН»
протоколом внеочередного общего собрания
членов Новосибирской региональной
общественной организации «Комитет по
защите прав иммигрантов стран СНГ»

в новой редакции
от «04» сентября 2018г.



УСТАВ

Межрегиональной общественной организации «Комитет по защите прав иммигрантов стран СНГ»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная общественная организация «Комитет по защите прав иммигрантов стран СНГ», именуемая в дальнейшем «Организация» - основанное на членстве некоммерческое общественное объединение граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

Полное наименование Организации на русском языке - Межрегиональная общественная организация «Комитет по защите прав иммигрантов стран СНГ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке - МОО «Комитет по защите прав иммигрантов стран СНГ».

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, открытости, уважения прав и свобод человека и гражданина.

1.5. Организация может иметь и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс.

Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Организация имеет следующую символику - эмблему. Эмблема представлена в виде щита серого цвета на заднем фоне вертикально в верхней и нижней части выпирают элементы меча (ручка меча вверху и снизу кончик острия). В середине щита изображен земной шар. На щите имеется текст в верхней части – Межрегиональная общественная организация, по кругу - комитет по защите прав иммигрантов стран СНГ.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.8. Требования настоящего Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Организация осуществляет деятельность на территории: Новосибирской, Иркутской, Тюменской, Томской, Московской, Астраханской, Самарской, Свердловской, Кемеровской и Омской областях, города федерального значения Москва, Еврейской автономной области, Республики Саха (Якутия), Республики Бурятия, Забайкальского, Красноярского, Алтайского и Хабаровского края.

1.11. Местонахождение Организации: город Новосибирск.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание правовой, информационной, консультационной и иной помощи иммигрантам стран СНГ и защита их прав.

2.2. Для достижения уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие виды деятельности, образующие предмет деятельности организации:

- координирует и объединяет на добровольных началах усилия своих членов;
- представляет и защищает в установленном законом порядке права и законные интересы членов организации в государственных органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации в органах власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в общественных и коммерческих организациях любых форм собственности;
- содействует в осуществлении и защите конституционных и иных прав и свобод иммигрантов стран СНГ;
- содействует и оказывает помощь иммигрантам стран СНГ, предпринимателям, малому и среднему бизнесу стран СНГ в получении консультационной, правовой, информационной, социальной, материальной и иной помощи;
- организует сотрудничество с органами государственной власти и органами местного самоуправления в создание равных возможностей национально-культурного развития иммигрантов стран СНГ находящихся в Новосибирской области;
- организует, участвует и проводит семинары, занятия, лекции, конференции, собеседования, консультации, выставки, фестивали направленных на достижение уставных целей;
- устанавливает связи и сотрудничество с законодательными и исполнительными органами власти, профсоюзными, молодежными, детскими, благотворительными, научными организациями и другими общественными и негосударственными организациями и иными юридическими лицами, а также международными объединениями, действующими на территории деятельности Организации;
- издает и распространяет справочную и иную продукцию, соответствующую уставным целям организации.

2.3. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности и стратегию развития.

2.4. Права Организации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участвовать в организации и проведении «круглых столов», лекций и семинаров, конференций, выставок, собраний;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и общественных объединениях;
- осуществлять лекционную, пропагандистскую, агитационную, редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность, связанную с уставной деятельностью;
- осуществлять благотворительную деятельность, проводить благотворительные мероприятия, вести сбор добровольных имущественных, денежных взносов и пожертвований;
- участвовать в организации и проведении лотерей, аукционов, выставок и иных мероприятий;

– выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

– осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом «Об общественных объединениях» и иным законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация обязана:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её уставом;

– ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

– ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

– представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

– допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;

– оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

– информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6. Организация вправе создавать филиалы – обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Организации и осуществляющие все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

3. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также юридические лица – общественные организации, признающие настоящий Устав.

Членство в Организации основано на принципе добровольного участия. Общественные

организации могут участвовать в Организации через своих представителей.

Не может быть членом Организации:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»);

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

3.2. Прием в члены Организации осуществляется:

- гражданина - на основании заявления;

- общественного объединения - на основании решения его руководящего органа.

Прием в члены Организации проводится по решению Президиума.

Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Члены Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации;

- знакомиться с документами Организации;

- вносить на рассмотрение Председателя и Президиума Организации и должностных лиц

Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;

- участвовать в проводимых Организацией мероприятиях;

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Организации, а также контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с её уставом;

- добровольно выйти из состава членов Организации.

3.4. Члены Организации обязаны:

- содействовать работе Организации;

- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Организации;

- выполнять решения высшего и руководящих органов организаций, принятые в рамках их компетенции;

- участвовать в работе органов Организации, в которые они были избраны;

- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;

- соблюдать Устав Организации.

3.5. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления Председателю.

3.6. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления.

3.7. Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

3.8. Исключение членов проводится по решению Президиума Организации большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Президиуме членов.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание;
- Президиум;
- Председатель;
- Ревизор.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Организации.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Президиума;
- Председателя;
- Ревизора;
- 25 % членов Организации.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в Устав Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов;
- избрание Председателя, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов членами Организации;
- утверждение отчетов Президиума, Председателя и Ревизора;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии;

Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

5.4. Члены Организации о предстоящем Общем собрании письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 15 дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, путем отправки сообщения на электронную почту.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения собрания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Общего собрания о назначении заседания.

5.5. Председатель Общего собрания организует его работу, созывает Общее собрание и председательствует на них, организует ведение протокола. Протокол Общего собрания ведет (составляет) секретарь.

Порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания может определяться «Положением об Общем собрании», утвержденным Общим Собранием.

5.6. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после его проведения. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим и секретарем.

В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав Общего собрания, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.7. Решения Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, исключительной компетенции Общего собрания.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей возможность удостоверения передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.8. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) орган или лица, созывающие такое собрание, обязаны оповестить членов Организации о предлагаемой повестке дня в срок не позднее 10 дней до даты окончания процедуры голосования.

5.9. Орган или лица, созывающие Общее собрание, проводимое в форме заочного голосования, обязаны не позднее, чем за 10 дней до даты окончания процедуры голосования уведомить об этом членов по адресу, указанному в списке членов Организации, способом, предусмотренным Уставом для заочного голосования.

5.10. Уведомление должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня собрания;
- информацию о порядке ознакомления участников с материалами;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

5.11. Оповещение членов Организации может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю информацию, предусмотренную для уведомления.

5.12. Ознакомление члена Организации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору органа или лица, созывающего собрание:

- либо путем ознакомления членов Организации с этими документами в помещении нахождения исполнительного органа Организации или ином указанном извещением о проведении собрания месте не позднее 5 дней до даты окончания процедуры голосования;
- либо путем размещения материалов и информации на сайте Организации в сети интернет и указания об этом в Уведомлении.

5.13. Член Организации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок до 5 дней до окончания срока приема документов от членов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен органом или лицом, созывающим собрание, о чем члены оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

5.14. В случае внесения членом(ами) предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных членов путем направления соответствующего извещения, телеграммы, сообщений на электронную почту и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание, в срок до 3 дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого участника. Указанный срок может быть изменен органом или лицами, созывающими собрание.

5.15. Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итоги голосования каждого члена по вопросам повестки дня, доставляются способом, предусмотренным настоящим уставом для заочного голосования.

Органом или лицом, созывающим собрание, может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении собрания, бюллетеней или иных документов, извещающих члена Организации о проведении собрания.

5.16. Срок окончания процедуры голосования определяется органом или лицом, созывающим Общее собрание Организации.

5.17. Итоги заочного голосования Общего собрания доводятся до сведения всех членов после его закрытия путем направления им информации об итогах голосования. Информация, в виде Протоколов и иных документов об итогах голосования, направляется членам Организации по факсу, по электронной почте, либо размещается на официальном сайте Организации.

5.18. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6. ПРЕЗИДИУМ

6.1. Президиум - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации.

6.2. Президиум избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием, но не менее чем из 3 (трех) членов.

Президиум может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 2/3 его членов.

6.3. Президиум:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает сметы доходов и расходов Организации;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- принимает решение о приеме в члены Организации;
- принимает решение об исключении членов Организации;
- утверждает образцы бланков, значков и другой сувенирной атрибутики;
- принимает решение о назначении и проведении ревизии;

- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции других руководящих органов Организации.

6.4. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Президиума.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

7.1 Председатель является - единоличным исполнительным органом Организации, избирается Общим собранием из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет.

Председатель:

- подотчетен Общему собранию;
- отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Президиумом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Президиумом;
- организует деятельность Президиума;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет другие полномочия и обязанности, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Президиума.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием из числа членов Организации сроком на 5 лет.

8.2. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

- проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного заседания Общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации производится не менее одного раза в год. Внеочередная проверка может быть осуществлена по требованию любого члена Президиума.

8.3. Порядок деятельности Ревизора может определяться внутренним документом Организации - Положением, утвержденным Общим собранием.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

9.1. В собственности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное

имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств данного общественного объединения в соответствии с его уставными целями.

9.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.

9.3. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме преобразования.

Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Участники Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается участниками организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу

имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается участниками Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.6. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

10.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Предложения о внесении изменений в Устав Организации может внести любой член Организации.

Предложение подаётся в письменном виде в Президиум.

11.2. Президиум при проведении очередного Общего собрания выносит на её рассмотрение предложение «О внесении изменений в Устав Организации», на котором утверждается или отклоняется данное предложение.

Изменения вносятся путем утверждения Общим собранием Устава в новой редакции. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Межрегиональной общественной организации «Комитет по защите прав иммигрантов стран СНГ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

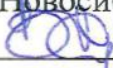
02.10.2018, № 1332-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1175476117002

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6185476637692 (учетный номер 5412011801)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области


В.А. Храбров

